

# 湖南石油化工职业技术学院文件

湖南石化职院院发（2020）5号

## 关于印发《湖南石油化工职业技术学院 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间教学组织 总体方案》的通知

院属各部门：

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间的教学组织工作，减少疫情对学校正常教学的影响，保证教育教学质量和学生顺利完成学业，根据上级有关文件精神，结合学校实际，学校研究制定了《湖南石油化工职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间教学组织总体方案》。现将该方案印发给你们，请遵照执行。

附件：湖南石油化工职业技术学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间教学组织总体方案

湖南石油化工职业技术学院

2020年2月6日



附件：

## 湖南石油化工职业技术学院 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间教学组织 总体方案

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间的教学组织工作，减少疫情对学校正常教学的影响，保证教育教学质量和学生顺利完成学业，根据教育部、湖南省委省政府、湖南省教育厅关于新型冠状病毒疫情防控工作部署和要求，贯彻执行省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间职业院校教学工作的通知》（湘教通〔2020〕18号）和《关于做好2020年春季学期延迟开学工作的通知》（湘教通〔2020〕19号）文件精神，结合我校实际，经学校研究决定，制定本方案。

### 一、指导思想

以教育部教育厅关于新型冠状病毒疫情防控相关指示精神为指导，在疫情防控期间严格推迟开学，调整春季学期教学计划。遵照“推迟开学不停学”的要求，按照“分类实施、分步推进、边试边改”的原则，充分发挥“互联网+教育”的作用，积极开展各种形式的在线教学活动，实现学生身心健康和有效学习两不误。利用学校已有的蓝墨智能云教学平台及云教材资源，整合各级教育资源公共服务平台和各类开放性、公益性网络直播平台教学资源，采用线上教学和虚拟仿真的方式启动实施在线授课（听课）、资源点播和线上辅导、讨论、答疑

等活动，做好疫情防控期间在线教学工作。实现“停课不停教、停课不停学”，确保防控期间教学任务不减，教学质量不降。以全面推行网络教学为契机，完善线上课程建设，深化三教改革，探索线上线下混合式常态教学，全面提高学院教育教学质量。

## 二、组织领导

### （一）成立教学工作领导小组

顾问：雷放华

组长：何子明

副组长：符文文、刘滔

成员：教务处、学生处、招生就业处、督导室、信息资源中心等相关部门负责人，二级学院院长（负责行政工作的副院长）、党总支书记。

职责：全面组织领导学校疫情防控期间教学工作，决策学校疫情防控期间教学工作的重大事项，对学校疫情防控期间的教学工作进行统筹指导和监督管理。

### （二）领导小组下设办公室

疫情防控期间教学工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

主任：黄建华

副主任：黄丹群、何洁

成员：教务处、学生处、招生就业处、督导室、信息资源中心等相关部门相关同志及二级学院负责行政工作的相关负责人及教务秘书。

职责：负责制定疫情防控期间教学工作方案，落实疫情防控期间

教学工作计划与任务，组织疫情防控期间的教学工作，监督考核疫情防控期间的教学工作。

### （三）组建教学工作专家委员会

主任：廖有贵

成员：黎光明、黄建华、高敏知、肖宜春、吴德春、蒋跃其、王彪、姚霞、王列明、何飞红、王霞、徐丁丁、刘学芹、谷群、刘滨湖、李良玉、潘裕青、陈桂梓

职责：指导各二级院、各专业（教研室）制定具体的实施方案；通过视频会议、网络审核、在线答疑等方式，逐级组织做好方案审核备案；具体分工见下表：

序号	专家姓名	指导二级学院
1	肖宜春、廖有贵、蒋跃其、王霞、徐丁丁	石化工程学院
2	王彪、刘学芹、谷群	机电工程学院
3	黄建华、吴德春、刘滨湖、何飞红	经管信息学院（含湘北教学部）
4	王列明、潘裕青、李良玉	人文学院
5	姚霞、黎光明、陈桂梓	思政学院
6	高敏知	创新创业学院

## 三、主要任务

### （一）务实制定教学组织实施方案

各二级学院按照学院总体部署，根据本部门及专业实际、教学任



务、资源设施和师资配备等情况，研究制定本学院及所属各专业（含人文学院、思政学院、创新创业学院所辖教研室）推迟开学采用在线教学的组织实施方案，经教学工作专家委员会审核后发布，并及时通知师生。各教学单位的实施方案和各专业（有关教研室）实施方案于2月11日前以电子档(PDF格式)报送教务处备案，教务处汇总后加盖公章报教育厅，并建立网络地址列表在学校门户网站设立专栏公开。在线教学具体实施方案中要将本学期拟开设在线课程明确到具体课程、授课教师、学习平台、参与班级、集中授课时间等，并做好在线教学的各项前期准备工作，如有必要可提前安排个别教师或班级进行测试。

## （二）合理调整春季学期教学计划

针对疫情防控期间延迟开学的突发情况，各教学单位要结合本部门及专业的实际合理调整理论教学、实践教学的时间安排。统筹安排春季学期时间，灵活安排主辅修课程教学，在疫情防控期间主要安排适合学生自学和线上教学的相关理论课程。延迟开学实行在线教学期间，教务处在汇总各二级学院在线教学安排后，有针对性地制定在线教学课表。本次疫情情况复杂，不确定因素较多，各专业（基础课相关教研室）在制定防控期间在线教学计划时要考虑到随时“复课”的可能性，确保学生返校后，教学能够基本衔接。

## （三）充分利用蓝墨智能云教学平台开展在线教学

在学生返校前，春季学期开设课程采用教学团队线上集体备课，主讲教师以录播或直播的形式进行在线教学。线上教学开课时间从2月17日（我校原校历上课时间）开始，暂定4周，根据疫情变化再进

行调整。前 1 周为在线教学试运行阶段，从第 2 周开始全面进行线上教学运行。在线教学前期以公共基础课为主，所有公共课程全部实行在线教学，各专业课程根据本专业资源配备情况及课程性质确定本学期是否开设在线课程。鼓励有条件的老师积极开发符合高职学生特点的人文素养类讲座课程。学校要求二级学院要加强与合作企业的联系与指导，将企业老师与兼课老师纳入在线教学管理体系。心理健康等课程可采用讲座、引用有关平台提供的课程进行在线教学，对学生开展心理疏导。鼓励老师充分整合在线教学平台提供的课程资源、国家及省级专业教学资源库和省级精品在线开放课程等网络教学资源开展教学。

我校教师在线教学原则上统一选用蓝墨智能云教学平台建课、建立教学班，导入学生库，通过课程公告提前向学生发布课程学习要求、考核说明、课程资源学习网址、学习方式等。所有在线课程按学校临时在线教学课表安排线上教学，做好线上师生互动，线上答疑、作业发布、线上测试等教学环节。利用其他教学平台或校外资源的课程也要在蓝墨云平台上建立对应的云班课，便于学校统一管理。特殊情况与教务处沟通。

#### （四）切实加强实践教学管理

各二级学院要暂停社会实践、跟岗实习、顶岗实习、技能竞赛集训在内的所有实习实训实践活动，不组织、不参加各类集体活动。校外实习实训活动开展时间在省疫情防控指挥部统一部署和学校决定后再安排。要充分考虑疫情结束后，实习实训相对集中，且时间紧、人

员多、任务重的不利因素，提早筹划实训场地、实习企业、实习实训岗位、实习实训指导教师，确保顺利完成实习实训任务。

#### （五）科学组织毕业设计

各二级学院要按省教育厅相关文件要求和教务处统一安排，组织好毕业生的毕业设计，尽量不延迟毕业生的毕业时间。要抓紧做好指导教师选派，组织教师利用信息技术，指导学生做好选题开题、资料收集等工作，通过远程指导做好毕业设计的前期工作。疫情防控期间，原则上不组织毕业设计答辩和评审，如确有需要，应充分利用网络视频、音频和电话等方式进行。期初补考时间推迟到开学后，相关工作安排顺延。根据疫情变化，可由各二级学院灵活采取远程网络考试、小论文、小设计等方式安排春季学期补考和毕业生补考。

#### （六）协力抓好教学服务

教务处、学生处、招生就业处、各二级学院、信息资源中心等要充分利用网站、钉钉、QQ群、微信群等媒介积极宣传科学防控知识，并将经学校审核备案的防控期间总体教学方案和各专业教学实施方案及时通知广大师生。教务处全体工作人员将通过钉钉、微信等方式，为全院师生线上教学提供协调服务。各二级学院要指定辅导员、班主任和专任教师负责联系在家或在顶岗实习岗位的学生，指导每位学生合理安排假期和返校的后续学习。各二级学院要将调整后的授课计划提前通知到所授课学生班级以及每一位学生。

要特别重视学生心理健康疏导。防控期间，各二级学院要组织学生在线学习闻玉梅院士《新春第一课：旅游发热与病毒》等网络课程。

开学后要组织一次集体心理辅导，做好具有关心关爱内容的第一课。  
对湖北籍师生要采用各种方式送去学校的关心关爱。

#### 四、时间安排

##### (一) 准备阶段(2020年2月17日前)

2月3日前，各部门组织教职员工认真学习上级部门文件精神，班主任将延期开学通知告知所有学生；

2月8日前，各二级学院提交在线课程申报表，各二级学院根据专业资源及教师配备情况提出需开设的在线课程，交教务处审批、备案，各类课程开设情况由课程所属管理的二级学院负责。各二级学院根据确定开设的课程组建在线课程教学团队，确定在线课程负责人及团队成员。

2月11日前，各二级学院及所属专业(含相关教研室)制定延迟开学教学组织实施方案，报教务处备案；

2月6日-15日期间，在线开课，教务处和各二级学院要统筹推进，通过视频会议、网络培训、操作说明培训、网络示范授课等方式，分层次、多形式的做好教师动员与培训工作，确保全体教师能掌握授课平台的操作与使用。以班为单位，通过微信推送等多种方式，培训学生对云班课常用功能的使用。

2月14日前，各二级学院应组织各教研室教师完成平台建课、建立教学班、导入学生库等教学环节，做好教学准备和课前网络测试工作。教务处在汇总二级学院教学方案后，出台在线教学课表。

2月15-16日，各二级学院可选择部分班级进行在线授课测试，对



于测试中可能出现的问题进行及时处理与解决。

（二）测试修正阶段：网上教学第一周（2月17日起），所有课程按照各自确定的在线教学模式，按照在线教学课表排定的时间开展线上教学，及时解决反馈的各类具体问题，完善线上教学流程。

（三）在线教学阶段：网上教学第二周后，所有课程均进入在线教学正轨。各专业按照优化后的教学组织实施方案开展线上教学。

（四）总结过渡阶段：在疫情结束，网上教学结束后，学生陆续返校，教学模式过渡到正常教学模式，调整课程教学方式。各二级学院结合线上教学经验，继续完善各类课程的线上教学模式，推进各类在线课程建设，将线上线下混合式教学作为常态教学模式。

## 五、保障措施

### （一）加强教学组织领导

各二级学院要高度重视防控期间教学工作，成立在线教学工作领导小组和工作专班，统筹负责教学计划编排和教学内容安排，健全相关配套措施，指导教师全面做好在线教学工作，并适时根据教学实效对相关教学方案进行优化调整。

### （二）开展师生培训指导

各二级学院要利用各种线上手段，加强对一线教师的网上教学指导，按需开展多批次远程培训，为教师开展高质量的网上教学提供支持服务，切实让教师掌握网络教学的技术要求和基本规律，提高信息技术环境下教学组织能力和教学实效。教务处和信息资源中心要紧贴教师需求，做好相关业务指导和技术服务保障工作。

### （三）组建团队共同开发课程

为了提高教学合力，解决我校教师信息化教学水平参差不齐的现实难题，各二级学院按同门课程组建在线课程教学团队，共同开展备课及资源准备工作。优选信息化教学素养较高、有一定在线课程教学基础、教学经验丰富的教师，作为线上教学主力教师，担纲录播或直播课程。要求每个任课老师都应学会在云班课中建班课，到学校原有课表对应的班级开设蓝墨云班课，共享团队开发的同一课程资源，对学生在线辅导、答疑和批改作业等。通过培训和实践，最终实现每个老师都能建课，同一团队可轮流担任主讲教师。

对于只有一个老师上一门课程的特殊情况，可以邀请兄弟院校、企业兼职教师加入团队，学校可按相关规定支付一定费用。

### （四）合理编排在线课程

各二级学院要合理制定在线课程计划，统筹设计课程内容，既要保障学生的全员网络学习需求，同时也要照顾到部分学生的个性化教学需求，丰富教学内容和形式。

### （五）强化信息技术支撑

教务处、信息资源中心要加强与网络教学平台服务企业的沟通协调，全力做好网络教学的技术指导和服务保障，并要求企业同步做好相关平台的资源更新和教学应用支撑工作。

### （六）完善师生激励措施

教师组织、参与在线教学相关工作可计入教师该学期的教学工作量，工作量计算由教务处出台相关管理办法。将根据教师承担在线教

学工作量的轻重程度予以体现，原则上向重点承担教师、主讲教师倾斜。

学校计划在全校实行“在线课程优秀教学团队”及“在线课程优秀主讲老师”评选，进行表彰奖励。同时，在学生中开展“在线学习之星”评选活动。

#### （七）加强在线课堂管理和督查指导

教务处将协同督导室对疫情防控期间的教学工作进行全程监督并予以及时指导。线上教学过程中各项教学数据将实时记录在蓝墨云后台，教务处将定期向各二级学院反馈教学数据，及时进行现场指导。各二级学院的教学领导小组及督导小组成员每天要派人对各专业、教研室的线上教学进行全程监督指导。在实施在线教学过程中，各二级学院要做好在线教学的“日报制”，每天将在线教学的课程及实施情况汇总后上报教务处，以确保在线教学工作全面有效实施，确保教师网上授课活动科学、规范，确保教学任务保质保量完成。

学生处要加强对在线学习学生的网络教学动员和全面管理，各二级学院应安排与督促学生辅导员、班主任积极协助各门课程主讲教师建立课程教学微信群或QQ群。专任教师应指导每位学生认真开展在线自学，做好学生的学习答疑和指导，确保学习“不断线”，辅导员、班主任和专任教师应随时掌握学生学习情况。

## 六、工作要求

### （一）统一思想，提高政治站位

二级学院和相关单位领导要切实提高政治站位，充分认识到开展

在线教学，既是做好当前疫情防控工作的迫切需要，也是检验和提高学校信息化教学应用水平的重要手段。各教学单位要高度认识疫情的严峻性，密切关注疫情的发展变化，明确各二级学院是在线教学工作的主体，按照湖南省教育厅的统一部署，早谋划、早准备，做好疫情防控期间的教学安排和后续教学预案。

### （二）狠抓落实，确保教学效果

各教学单位要按照工作方案和时间安排，狠抓落实，确保各项工作有序推进。全体老师要积极行动起来，提升信息化教学能力，力争人人会用云班课教学平台建课，个个可以为学生进行在线答疑解惑。教务处、学生处、督导室和各二级学院等部门加强沟通，多管齐下，对在线教学过程中的督查和考核形成合力，以确保在线教学老师的“教”和学生的“学”落到实处，取得成效。

全体教职员工在学校实行在线教学期间，仍按原校历在家在线实行弹性上班，确保网络畅通。学校通过钉钉群发布各项工作任务与要求，确保意见交流沟通到位。

### （三）加强管控，融入课程思政

所有上线课程和教学资源必须经二级学院教学工作领导小组审核同意后才能上线，在注重课程科学性、职业性、趣味性的同时，要特别强调课程的思想性。

附件 1：湖南石油化工职业技术学院 xx 学院（部）xx 专业（教研室）2019—2020 学年度第 2 学期疫情防控期间教学组织安排情况一览表

附件 2：新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间 xxx 专业/教研室教



学实施方案模板

附件 3: 湖南石油化工职业技术学院关于做好防控新型冠状病毒肺炎期间线上教学工作的通知

附件 4: 蓝墨云平台操作使用说明

湖南石油化工职业技术学院

2020年2月6日



附件 1 湖南石油化工职业技术学院 xx 学院 (部) xx 专业 (教研室) 2019—2020 学年度第 2 学期疫情防控期间教学组织安排情况一览表

湖南石油化工职业技术学院 xx 学院 (部) xx 专业 (教研室) 2019—2020 学年度第 2 学期疫情防控期间教学组织安排情况一览表  
(仅适用理论课教学,含仿真教学)

序号	年级	课程名称	周课时	总课时数	授课教师	班级名称	教学组织形式						备注
							线上教学			线下补课			
							上课时间	使用平台	授课方式	蓝墨云 班课号	线上授课 链接地址	线下补课 课时数	

填写说明: 疫情防控期间, 在线教学安排暂按四周执行 (从 2 月 17 日至 3 月 15 日); 课程名称按湖南石油化工职业技术学院 2019—2020 第 2 学期教学任务填写; 选择线上教学, 填写上课时间、使用平台和蓝墨云平台班课号; 授课方式填写直播、录播自制资源或者使用其他平台课程资源; 选择线下补课, 请填写正式开学后需补课课时数。

附件 2:

## 新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间 xxx 专业/教研室教学实施方案

为全面贯彻落实《湖南石油化工职业技术学院新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间教学组织总体方案》，实现“停课不停教、停课不停学”，确保疫情防控期间教学任务不减，教学质量不降。xxx 专业/教研室结合实际，特制定本教学实施方案。

### 一、工作目标

二、成立 xxx 专业/教研室教学工作小组（针对我校个别专业特殊情况，组成人员可加上合作企业老师或兼职人员）

组长：（专业带头人/教研室主任）

副组长：

成员：（针对我校个别专业特情况，

职责：

.....

### 三、调整教学计划

#### （一）延迟开学期间教学安排

1. 理论教学（含仿真教学）具体安排

.....（可参照湖南石油化工职业技术学院 xx 学院 xx 专业（教研室）2019—2020 第 2 学期疫情防控期间教学组织安排情况一览表，将各专业的课程安排在线教学的时数及方式写清即可）

2. 实践教学具体安排（人文学院等学院没有此项可不写）

(1) 顶岗实习安排

.....

(2) 毕业设计指导安排

.....

(二) 正式复课以后教学安排

四、具体措施(围绕完成教学计划，确保教学质量提出具体措施)

.....

xx 学院

xxx 专业/教研室

2020 年 2 月 6 日

(附注说明：专业是相对于二级学院各专业，教研室是相对于人文学院、思政学院、创新创业学院各教研室，大家在做方案时进行有针对性的删除。)



附件3：湖南石油化工职业技术学院关于做好防控新型冠状病毒肺炎期间线上教学工作的通知

## 湖南石油化工职业技术学院关于做好防控新型冠状病毒肺炎期间线上教学工作的通知

各二级学院：

为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控期间的教学工作，减少疫情对学校正常教学的影响，保证教育教学质量，根据《湖南省教育厅关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间职业院校教学工作的通知》（湘教通〔2020〕18号）文件精神，经学校研究决定，在做好疫情防控工作的基础上，“课堂停，课程不停，开学迟，学习不迟”，现就在疫情防控期间开展线上教学工作做如下安排：

### 一、总体安排

当前，正处于疫情防控关键期，为配合学校做好疫情防控工作，学生返校时间根据疫情防控情况和教育厅与学校具体要求另行通知。在学生返校前，2019-2020 学年第二学期开设课程的教学方式转为网络课堂线上教学模式进行。线上教学开课时间按照学校原计划开学时间执行，具体时间周期视实际情况调整。各教学单位要充分利用此安排，完善线上课程建设，建设完整的线上课程，形成长效机制。

### 二、线上教学工作安排

#### （一）线上教学课程

2019-2020 学年第二学期除实验（训）类课程外的所有课程均需开展线上教学。

## （二）线上教学方式

所有课程均在网络教学平台（蓝墨云）上建课、建立教学班，导入学生库，通过课程公告及时向学生发布课程学习要求、考核说明、课程资源学习网址、学习方式。并按教学日历表安排线上教学，做好线上师生互动，线上答疑、作业发布、线上测试等线上教学环节。利用其他教学平台或校外资源的课程也要在蓝墨云上建立对应的课程，便于学校整体管理。

## （三）在线教学时间

2月17日起至学校正式开学（暂定四周）

## （四）线上教学流程

### 1. 准备阶段：

（1）各二级学院根据教学任务、资源建设、基础设施等情况，研究制定所属各专业开展网络在线教学的具体实施方案，将本学期拟开设课程明确到具体课程、授课教师、学习平台、参与班级、集中授课时间、网络教学课表等。并做好网络教学测试的各项前期准备工作，如有必要可提前安排个别教师或班级进行测试。

各二级学院要将具体实施方案于2月10日前报学校教务处备案。

（2）各二级学院按同门课程组建在线课程教学团队，共同开展备课及资源准备工作。优选信息素养较高，有一定在线课程教学基础，教学经验丰富的教师，作为线上教学主力教师，担纲录播或直播课程。线上教学课程要按照学校春季教学计划执行，原则上同一教学团队要整合，即学时数相同课程以一门网络课程进行授课，避免资源浪费，将在线教学优势最大化。每节课由一位主讲教师授课，未授课教师参加答疑、批改作业等网络教学工作。

(3) 在线开课前，各二级学院要统筹推进，通过视频会议、网络培训、操作说明培训等方式，加强对一线教师的网上教学指导，按需开展多批次远程培训，为教师开展高质量的网上教学提供支持服务，切实让教师掌握网络教学的技术要求和基本规律，提高信息技术环境下教学组织能力和教学实效。

(4) 各二级学院提前完成平台建课、建立教学班、导入学生库等教学环节，做好教学准备和课前网络测试工作(2月15日前)。因工号问题无法登陆网络教学平台(蓝墨云)的，由教务秘书汇总后报教务处，统一解决。

各专业所在二级学院要做好学生教育与培训工作，使其了解熟悉本学期线上教学的新模式，并学会相关操作。

2. 测试修正阶段：网上教学第一周(2月17日起)，所有课程按照各自确定的在线教学模式，按照课表排定的时间开展线上教学，并及时梳理问题，解决各类具体问题，完善线上教学全流程。

3. 正式教学阶段：网上教学第二周后，所有课程均进入在线教学正轨。

4. 总结过渡阶段：在疫情结束，网上教学学期结束后，学生陆续返校，教学模式过渡到正常教学模式，调整课程教学方式。各二级学院结合线上教学经验，继续完善各类课程的线上教学模式，推进各类在线课程建设，将线上线下混合式教学作为常态教学模式。

#### (五) 教学评价

##### 1. 设置考核权重

(1) 各二级学院组织教师根据教学实际情况在蓝墨云平台设置考核权重，权重可由观看视频、参与讨论、作业、考勤、在线测试等形成性评价与终结性评价的比例组合构成。

(2) 若使用除蓝墨云平台以外的其他平台资源授课的教师，也应在蓝墨云平台上建立相应班级，并针对学生在其他平台的资源学习在蓝墨云班课上设置相应的习题、任务或作业，以监测学生的学习进度和效果，并将其纳入学生考核评价体系中。

## 2. 发布作业、考试考核任务

各二级学院（部）组织教师将习题导入蓝墨云平台，通过智能组卷、在线作业等形式发布作业，其中客观题部分系统可以自动批阅并统计结果。

## 三、线上教学具体要求

学校组织专人对各二级学院在线授课工作进行检查，各二级学院必须周密部署，妥善落实，各位任课教师应尽快适应全新教学模式，打好疫情防控这一仗，保障我校本学期各项教学计划顺利实施。

### （一）开课安排：

工作内容	负责部门	时间	工作内容
账号注册	教务处	2月7日前	开通平台，导入师生账号，教师绑定手机
教师培训	教务处 各二级学院	2月6日-2月15日	对平台使用、建课、教学进行培训
教师备课	教务处 各二级学院	2月15日前	教师选择在线教学形式，完成备课、录课
学生在线学习准备	教务处 各二级学院	2月15日前	通知学生绑定本校账号，做好动员培训
开展教学	教务处 各二级学院	2月17日	各课程开展教学，直播课建议提前30分钟调试、测试

### （二）录播设备及网络要求：

教师端：联网电脑或智能手机，并安装有关平台软件或App。

学生端：智能手机或电脑，并安装有关平台软件或App。

直播网络：无线、有线网络均可，建议使用有线网络。提前测



试网络环境。

### (三) 教师线上授课操作:

操作	时间	工作内容
掌握蓝墨云使用	开课前	顺利完成蓝墨云平台常用功能的操作
学习直播课程	开课前	收看在线课程教学设计培训直播课程,学习用信息化方式做教学设计与实施
确定教学形式	开课前	调整教学计划,确定教学形式,做好各种预案
确定考核标准	开课前	确定考核方案,明确线上学习、线下学习、期末考核占比
在线教学备课	开课前	根据教学设计备课,准备在线课程资源或直播PPT
发开课通知	开课前	建班级群,让学生加入班级,发布学习要求、考核标准和教学计划
适应课程	第一课	下发第一章/周在线学习任务单,通知学生学习任务及要求
直播课测试	开课前 10 分钟	每节课至少提前 10 分钟调试,有网络故障转成备选录播课
课后测验	课后	通过蓝墨云发课后测验,客观题系统自动批改,主观题教师批改
结课考试	课程结束	结合线上测试成绩和线下考试成绩,综合确定考试成绩

## 四、培训与技术服务保障

教务处、信息资源中心和北京智启蓝墨信息技术有限公司通过发布有关操作说明、示范教学视频,利用在线客服、教师服务微信群等方式提供技术服务远程协助,及时针对教学中遇到的问题开展教学服务,随时为教师和学生解答问题。

### (一) 教学平台管理

教务处、信息资源中心和北京智启蓝墨信息技术有限公司通过发布操作说明、示范教学、技术服务远程协助、在线客服等,及时针对学生学习过程中遇到的问题开展教学服务。学生在使用期间遇到平台操作、教学等问题反馈至辅导员或任课教师,无法及时解决

的，二级学院及时反馈至教务处，总联系人：黄丹群（电话：13397502885）。

## （二）教学平台技术支持

### 1. 蓝墨云网址：

<http://www.mosoink.com/>

联系人：白雪松（联系方式：18600844402）

咨询微信群：湖南石油化工职院云教学

### 2. 直播平台

上述远程教学资源平台更多是资源平台和网络课程平台，主要为教师备课或者学生自学服务，尚不能很好提供课堂直播服务。

教师如有直播需要，可选用一些直播平台做好课堂直播服务。目前市面上免费的课堂直播软件有腾讯课堂、CCtalk、中国电信天翼云直播、联通云课堂等，另外还可以使用一些免费远程会议软件如腾讯会议、华为 weLink 等或娱乐直播软件如斗鱼直播等。2月10日蓝墨云公司新上线的轻直播功能可满足一般课程的直播需求。

## 五、其他要求

### （一）加强教学组织领导

各二级学院要高度重视防控期间教学工作，成立在线教学工作领导小组和工作专班，统筹负责教学计划编排和教学内容安排，健全相关配套措施，指导教师全面做好在线教学工作，并适时根据教学实效对相关教学方案进行优化调整。

### （二）完善师生激励措施

教师组织、参与在线教学相关工作可计入教师该学期的教学工作量，工作量计算由教务处出台相关管理办法。将根据教师承担在线教学工作量的轻重程度予以体现，原则上向重点承担教师、主讲

教师倾斜。

学校计划在全校实行“在线课程优秀教学团队”及“在线课程优秀主讲老师”评选，进行表彰奖励。同时，在学生中开展“在线学习之星”评选活动。

(三)教务处将协同督导室对疫情防控期间的教学工作进行全程监督并予以及时指导。线上教学过程中各项教学数据将实时记录在蓝墨云后台，教务处将定期向各二级学院反馈教学数据，及时进行指导。各二级学院的教学领导小组及督导小组成员每天要派人对各专业、教研室的线上教学进行全程监督指导。在实施在线教学过程中，各二级学院要做好在线教学的“日报制”，每天将在线教学的课程及实施情况汇总后上报教务处，以确保在线教学工作全面有效实施，确保教师网上授课活动科学、规范，确保教学任务保质保量完成。

学生处要加强对在线学习学生的网络教学动员和全面管理，各二级学院应安排与督促学生辅导员、班主任积极协助各门课程主讲教师建立课程教学微信群或QQ群。专任教师应指导每位学生认真开展在线自学，做好学生的学习答疑和指导，确保学习“不断线”，辅导员、班主任和专任教师应随时掌握学生学习情况。

湖南石油化工职业技术学院

2020年2月6日

## 附件 4：蓝墨云平台操作使用说明

### 蓝墨云平台操作使用说明

#### 一、准备工作

##### 1. 蓝墨云网址及 APP 下载

在蓝墨云网站 <https://www.mosoteach.cn> 扫描【下载二维码】即可下载最新版【云班课】



##### 2. 用户注册与登录

<http://help.mosoteach.cn/444443>

#### 二、使用说明

##### 1. 创建班课

<http://help.mosoteach.cn/447789>

##### 2. 添加资源

<http://help.mosoteach.cn/490671>

##### 3. 添加活动

<http://help.mosoteach.cn/621181>

##### 4. 课堂表现

<http://help.mosoteach.cn/621186>

##### 5. 活动库


<http://help.mosoteach.cn/621187>

##### 6. 班课详情


<http://help.mosoteach.cn/621190>

##### 7. 导出报告




 <http://help.mosoteach.cn/490672>


8. 教学包

 <http://help.mosoteach.cn/655629>

9. 学生常用功能

 <http://help.mosoteach.cn/447790>

10. 手机投屏

 <http://help.mosoteach.cn/925516>

### 三、如何获得帮助

云班课用户手册：<http://help.mosoteach.cn>

云班课在线服务QQ群：749335926

蓝墨教师交流服务9群：（群号：749335926）

蓝墨学生交流服务群（群号：361977029），学生可加入

云班课客服电话：400-008-1078

蓝墨官方微信号：MOSOINK

