

## 2019 年下半年教学工作检查教师教学情况登记表

院部名称：经管信息学院

检查登记时间：

教师姓名	李骥枫	授课班级	虚拟现实 31902	学期工作量（课时）	58 课时		
授课计划制定及执行情况	制定计划 1 个，按计划授课			教案备课余量（课时）	4 课时		
教案评定等级情况	优秀			听课次数	4 次		
<b>课 堂 教 学 情 况</b>							
有无上课仪式	有	学生考勤情况	有考勤记录				
课堂管理情况	能注重课堂管理，上课玩手机睡觉的学生，能严格要求						
教师课堂教学八不准执行情况	学院规定的八不准执行到位						
<b>批 改 作 业 情 况</b>							
布置次数	18 次	批改次数	18 次	批改比例%	100%	批改质量	良好
<b>实 习 实 训 指 导 情 况</b>							
实习、实训计划制定及执行情况	有实训计划		实训指导书制定情况	有实训指导书			
实习实训日志批改情况	良好		实训报告批改情况	优秀			
<b>顶 岗 实 习 指 导 情 况</b>							
顶岗实习信息情况			顶岗实习计划制定及执行情况				
顶岗实习协议签订情况			安全责任书签订情况				
顶岗实习联系记录			师徒合同签订情况				
<b>调 停 课 情 况</b>							
因公调停课次数	1 次	因病调停课次数		因事调停课次数			
<b>科 研 情 况（2019 年度）</b>							
论文发表情况			课题情况				
参与学院重大项目申报(验收)情况							

突出成绩	<p>计划和教案编写认真，教学的重难点明确，教案的后记撰写详细。能按任务驱动进行专业课程的教学，注重学生职业技能的培养，能严格管理学生，批改作业认真。整体表现优秀。</p>
存在问题	<p>1、学生基础较差，积极性不高，耐心不足，需要想办法提高学生自主学习的能力 2、要加强和班主任的联系和沟通，解决少数学生上课迟到的问题。</p>

检查组负责人签名：

检查组成员签名：

.....  
整改结果：

整改登记日期：