

实训室使用登记表

2019 年 10 月 28 日		星期 一	第 3.4 节	班 级	大数据1903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作						
实训内容	列表的使用						
设备完好情况	良好						
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆		实训室管理员	郭莹	
备注							

2019 年 10 月 30 日		星期 三	第 1.2 节	班 级	大数据1903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作						
实训内容	网页图像, 多媒体.						
设备完好情况	良好.						
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭莹	
备注							

2019 年 11 月 4 日		星期 一	第 3.4 节	班 级	大数据1903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作.						
实训内容	用HTML创建超链接.						
设备完好情况	良好.						
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆		实训室管理员	郭莹	
备注							

注意: 请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。



实训室使用登记表

2019 年 11 月 6 日	星期三	第 1.2 节	班 级	大数据 31903	实训室房号	实训楼 504
课程名称	静态网页制作.					
实训内容	用HTML创建表格1.					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好.	任课老师	杨墨帆		实训室管理员	郭庆
备注						

2019 年 11 月 7 日	星期四	第 7.8 节	班 级	大数据 31903	实训室房号	实训楼 401
课程名称	静态网页制作					
实训内容	用HTML创建表格2.					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好.	任课老师	杨墨帆.		实训室管理员	郭庆
备注						

2019 年 11 月 13 日	星期三	第 1.2 节	班 级	大数据 31903	实训室房号	实训楼 504
课程名称	静态网页制作					
实训内容	用表单创建新的网页1					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨墨帆		实训室管理员	郭庆
备注						

注意: 请老师在两节课下课前 5 分钟停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。



实训室使用登记表

2019年11月14日	星期四	第7.8节	班 级	大数据31903	实训室房号	实训楼401
课程名称	静态网页制作					
实训内容	网页创建交互的网页2.					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭赞
备注						

2019年11月18日	星期 一	第3.4节	班 级	大数据31903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作					
实训内容	H5的结构1					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭赞
备注						

2019年11月21日	星期四	第7.8节	班 级	大数据31903	实训室房号	实训楼401
课程名称	静态网页制作					
实训内容	H5的结构2.					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭赞
备注						

注意: 请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。



扫描全能王 创建

实训室使用登记表

2019 年 11 月 17 日		星期三	第 1.2 节	班 级	大数据 1903	实训室房号	实训楼 504
课程名称	静态网页制作						
实训内容	CSS 基础知识						
设备完好情况	良好.						
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭赞	
备注							

2019 年 11 月 28 日		星期四	第 7.8 节	班 级	大数据 1903	实训室房号	实训楼 401
课程名称	静态网页制作.						
实训内容	用 CSS 设计丰富的文字效果 1.						
设备完好情况	良好.						
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭赞	
备注							

2019 年 12 月 2 日		星期一	第 3.4 节	班 级	大数据 1903	实训室房号	实训楼 504
课程名称	静态网页制作.						
实训内容	用 CSS 设计丰富的文字效果 2.						
设备完好情况	良好.						
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆		实训室管理员	郭赞	
备注							

注意: 请老师在两节课下课 5 分钟前停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。



实训室使用登记表

2019年12月4日	星期三	第1.2节	班 级	大数据31903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作					
实训内容	用css设计图像和背景					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨翌帆		实训室管理员	郭赞
备注						

2019年12月5日	星期四	第7.8节	班 级	大数据31903	实训室房号	实训楼401
课程名称	静态网页制作					
实训内容	用css设计表格和表单样式					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨翌帆		实训室管理员	郭赞
备注						

2019年12月9日	星期一	第3.4节	班 级	大数据31903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作					
实训内容	用css制作链接与网站导航					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨翌帆		实训室管理员	郭赞
备注						

注意：请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。



实训室使用登记表

2019年12月11日	星期三	第1.2节	班级	大数据1903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作					
实训内容	CSS+DIV定位基础					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨翌帆	实训室管理员	郭赞	
备注						

2019年12月12日	星期四	第7.8节	班级	大数据	实训室房号	实训楼401
课程名称	静态网页制作					
实训内容	CSS盒子模型1					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨翌帆	实训室管理员	郭赞	
备注						

2019年12月16日	星期一	第3.4节	班级	大数据1903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作					
实训内容	CSS盒子模型2					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好	任课老师	杨翌帆	实训室管理员	郭赞	
备注						

注意：请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动，教师利用这段时间，督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位，并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生，任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后，任何教师与实训室管理员交接后方可离开。



实训室使用登记表

2019年12月19日	星期 四	第 7.8 节	班 级	大数据1903	实训室房号	实训楼401
课程名称	静态网页制作.					
实训内容	盒子的定位与浮动1.					
设备完好情况	良好.					
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭赞
备注						

2019年12月23日	星期 一	第 1.4 节	班 级	大数据1903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作.					
实训内容	盒子的定位与浮动2.					
设备完好情况	良好.					
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆.		实训室管理员	郭赞
备注						

2019年12月25日	星期 三	第 1.2 节	班 级	大数据1903	实训室房号	实训楼504
课程名称	静态网页制作.					
实训内容	CSS3入门基础					
设备完好情况	良好					
卫生情况	良好.	任课老师	杨翌帆		实训室管理员	郭赞
备注						

注意: 请老师在两节课下课前5分钟停止教学活动, 教师利用这段时间, 督促学生按规定将机器、设备、桌椅复位, 并组织学生清理机器、设备、仪器仪表等。安排打扫实训室卫生, 任课教师按要求如实填写实训室使用登记簿。待学生离开实训室后, 任何教师与实训室管理员交接后方可离开。

