

湖南石油化工职业技术学院文件

湖南石化职院院发〔2019〕22号

关于印发《湖南石油化工职业技术学院 2020届毕业生毕业设计工作实施方案》的通知

各单位：

为保证2020届毕业生毕业设计工作正常、有序进行，根据上级有关文件要求，结合学校实际，特制定《湖南石油化工职业技术学院2020届毕业生毕业设计工作实施方案》，现予印发，请遵照执行。

附件：《湖南石油化工职业技术学院2020届毕业生毕业设计
工作实施方案》



湖南石油化工职业技术学院

2020 届毕业生毕业设计工作实施方案

根据湖南省教育厅《关于印发<关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）>的通知》（湘教通〔2015〕218号）、《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）文件精神，为确保2020届毕业生毕业设计工作正常、有序进行，结合《湖南石油化工职业技术学院毕业设计工作管理办法（2019年修订）》要求，特制订本实施方案。

一、组织机构

（一）成立毕业设计工作领导小组

组 长：何子明

副组长：符文文

成 员：黄建华 肖宜春 吴德春 王彪

领导小组职责：

- 1、组织开展学校毕业设计工作。
- 2、建立健全学校毕业设计工作制度。
- 3、协调解决学校毕业设计工作中的问题。
- 4、对全校毕业设计工作实施过程管理、督促和检查。

（二）成立毕业设计工作小组

组 长：黄建华

副组长：肖宜春 吴德春 王彪

成 员：黄丹群 陈卓 何飞红 蒋丹

工作小组职责：

- 1、研究、制定学校毕业设计工作的管理制度；明确毕业设计选题原则、毕业设计指导与答辩等工作要求。
- 2、为正常开展毕业设计工作提供必要的场地、设备等方面的保障。
- 3、负责对各二级学院毕业设计的选题、过程、答辩、成绩评定等教学环节进行质量监督、检查。
- 4、汇总毕业设计选题及指导教师安排、学生毕业设计成绩等有关信息，并进行统计分析；及时通报毕业设计环节工作进展情况，对有关问题提出改进意见。
- 5、编辑优秀毕业设计集。

二、毕业设计工作安排

2020届毕业生毕业设计工作自2019年9月10日开始至2020年6月30日结束，各二级学院根据本院教学的实际情况进行适当调整，一般安排在毕业学年实施，原则上集中安排，教学时长根据各专业的特点合理确定。各二级学院要做好组织、指导、协调、过程管理、质量监控等工作，具体步骤及时间安排如下：

（一）毕业设计准备阶段

时间安排：2019年9月-10月

工作要求：各二级学院要成立毕业设计工作领导小组和工作小组；制订部门毕业设计工作实施方案；清查学生相关信息；安排指导教师；确定毕业设计选题及任务分配；制定毕业设计课程标准；召开毕业生毕业设计动员会。

（二）毕业设计实施与检查阶段

时间安排：2019年10月至2020年3月

工作要求：指导教师向学生下达毕业设计任务书；指导教师集中指导学生开展毕业设计，形成毕业设计成果；各二级学院应对本院学生毕业设计和毕业设计工作组织开展初期、中期检查，教务处进行抽查。

（三）毕业设计考核阶段

时间安排：2019年11月至2020年5月

工作要求：学生按要求完成毕业设计，做好毕业设计答辩准备；各二级学院组织完成毕业设计过程考核、成果查重、成果评价、答辩及综合成绩评定等工作；向教务处提交毕业设计成绩。

（四）总结阶段

时间安排：2020年6月

工作要求：各二级学院做好毕业设计相关资料的整理、归档和数据分析工作；各二级学院、各专业撰写毕业设计年度工作总结，各二级学院在6月30日前向教务处提交工作总结并推荐优秀毕业设计和优秀指导教师。

（五）毕业设计相关文件和学生毕业设计作品上传空间

时间安排：2020年6月

工作要求：教务处、各二级学院负责人、指导教师和学生将有关对应资料上传大学城毕业设计专题空间。

三、毕业设计工作相关要求

（一）建立健全毕业设计组织机构，明确职责。

各二级学院要高度重视毕业设计工作，成立毕业设计工作领导小组，负责制订本部门毕业设计工作实施方案和考核细则；组织开展部门毕业设计的安排、任务分配、选题、设计指导、答辩、成绩评定等各项具体工作；监控部门毕业设计质量，定期开展毕业设计检查与考核；对部门毕业设计工作进行总结和资料归档。各专业教研室在二级学院的统一领导下，具体落实毕业设计相关工作；做好指导教师日常指导工作的检查与管理；学生答辩的组织与考核；专业毕业设计工作的总结和资料归档。

（二）完善毕业设计课程标准建设。

各二级学院要确保毕业设计作为必修课进入各专业人才培养方案，参照省教育厅发布的专业大类毕业设计指南制（修）定相关专业的《毕业设计课程标准》，明确毕业设计选题类别及要求、实施流程、技术规范、考核方式等，确保毕业设计实施有据可依。

（三）制订毕业设计实施方案。

各二级学院制订 2020 届毕业生毕业设计工作实施方案，实施方案应包括毕业设计目的与要求、毕业设计工作领导小组、工作小组、时间安排、选题、答辩要求，毕业设计成绩评定办法等。

（四）做好毕业设计选题。

1、选题应符合本专业培养目标，有一定的综合性、典型性和实际应用价值。选题应尽可能地贴近生产、生活实际，最好是来源于企业真实生产或工程中的实际项目，可以解决生产或工程实际问题。鼓励指导教师和学生参与企业产品开发和技术攻关，将企业的真实项目作为毕业设计任务。选题应能体现学生进行需求分析、信息收集和处理、产品设计、工艺设计、方案设计、资源综合利用、作品（产品）制作、软件开发、数据分析、图标测绘、成本核算等专业综合能力和团队写作、安全环保、创新创效、吃苦耐劳、爱岗敬业等意识的培养要求。

2、选题应大小适中、难易适度。难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务。

3、选题原则上做到“一人一题”，同一选题不超过 3 名学生同时使用，并要求学生独立完成设计任务，杜绝成果雷同。

4、建立毕业设计选题动态调整机制，各专业毕业设计工作小组对毕业设计课题进行论证，按照专业人才培养目标及教学基本要求选定课题，每年更新 30% 左右的选题，每 4 年全部更新一次。

（五）加强毕业设计指导。

1、要配备数量足够、结构合理的指导教师队伍，指导教师一般应具有中级以上专业技术职务或具有 1 年以上相关专业实践经验，第一次指导毕业设计的教师应配备有经验的教师协同指导。各专业建议引进企业专家兼任毕业设计指导教师，逐步推行“校内指导教师+企业指导教师”的“双导师”制。每位教师指导学生数原则上 10 人左右，最多不超过 15 人。

2、指导教师根据二级学院下达的任务，全程指导学生选题、制定并实施毕业设计计划。学生按照审定的实施计划独立开展毕业设计，形成毕业设计成果。

（六）规范毕业设计任务书。

毕业设计任务由指导老师下达，毕业设计任务书由指导老师填写，任务书填写应明确具体设计目标、设计任务（内容）、实施步骤、设计方法、设计进程（时间安排）和成果表现形式等。

（七）规范毕业设计成果。

学生按毕业设计任务书及毕业设计方案要求完成毕业设计任务，形成毕业设计成果。毕业设计成果可以表现为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等，其中物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等应有必要的设计说明（内容包括毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程及特点等）。学生毕业设计成果不得以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

（八）做好毕业设计答辩和成绩评定工作。

学生毕业设计资料符合要求、过程考核合格、成果质量达标和成果查重合规（采用中国知网检测系统检测， $R \leq 25\%$ ），并同时满足参加答辩的其他规定，可获得参加毕业设计答辩资格。答辩在校内进行，各二级学院同一专业答辩安排应相对集中，具体答辩实施方案应在答辩前一周交教务处备案，教务处组织专业进行督查。各二级学院应根据不同专业组成若干答辩小组，每个答辩小组由3-5名具有讲师及以上职称的指导教师组成，同时应有一名具有副教授及以上职称的指导教师担任答辩组组长，负责本专业毕业设计的答辩和成绩评定工作。

毕业设计成绩由过程评价、成果评价、答辩评价三部分组成，各占总评成绩的30%、40%、30%。原则上毕业设计优秀率不超过15%。

（九）加强毕业设计质量监控与评价。

教务处与各二级学院均要做好毕业设计过程中各环节的检查工作，确保毕业设计质量。检查以各二级学院自查为主，在选题、设计指导、设计说明书撰写、答辩等环节上加强检查、监督，特别应切实做好中期检查工作。教务处组织重点专项检查和毕业设计质量抽查，即：毕业设计成果抽查、毕业设计工作专项检查，并及时公布和反馈检查结果。

（十）毕业设计专题空间建设与管理

教务处负责在世界大学城本校机构平台上建立“毕业设计”专题空间，设立“毕业设计工作”和“学生毕业设计成果”两个

一级栏目，其中，“毕业设计工作”栏目上传有关毕业设计的文件及过程资料；“学生毕业设计成果”栏目中，分年级、分专业、分班级建立学生毕业设计成果列表（按学生专业、姓名、选题列表），链接到学生空间“毕业设计”栏目。

1、毕业设计组织工作

(1) 教务处文件

工作机构与职责：学校学生毕业设计工作专门机构及职责文件

工作制度：学校毕业设计工作相关制度文件

(2) 二级学院文件

工作机构：各二级学院学生毕业设计工作专门机构及职责文件

工作制度：毕业设计相关文件（含人才培养方案、专业毕业设计课程标准、学院毕业设计工作实施方案、毕业设计指导工作安排、任务书、教师指导记录、毕业设计成果、毕业设计答辩工作方案、答辩记录、过程评分表、成果评价表、答辩评分表、综合成绩评定表、查重记录、毕业设计工作检查资料及总结）

2、学生毕业设计成果

各二级学院分专业、分班级建立学生毕业设计成果列表（按学生专业、姓名、选题列表、空间地址）和学生毕业设计所有资料。

(十一) 总结与归档。

各二级学院应重视和加强毕业设计工作的总结，积累经验，不断推进工作，提高毕业设计质量。毕业设计工作相关材料按学校《毕业设计工作管理办法》要求，由二级学院汇总后归档。

湖南石油化工职业技术学院

二〇一九年九月九日