**关于2016届毕业生返校办理毕业手续的通知**

各位2016届毕业生:

  为做好今年的毕业生工作，确保毕业生文明、安全、愉快地返校和离校，学院本着方便毕业生原则，简化毕业离校手续，现将有关具体工作安排通知如下：

**一、时间安排**

  2016年 6月20日至21日为毕业生集中办理毕业手续时间。

  请各位毕业生于6月20日上午到校，并做好各项准备工作。如有特殊情况不能返校的同学请提前向班主任老师或系部学工办、学生处请假。

**二、注意事项**

 1、毕业证签领以及相关毕业离校手续的办理必须由学生本人亲自返校完成，请每位同学提早、妥善安排好工作、协调好时间、请好假，准时回校。

 2、毕业生返校必须携带现在与用人单位签订的《劳动合同》或者《就业协议书》（可以在学院官网http://www.hnshzy.cn/→招生就业→就业创业（进入学院就业信息网）→服务指南→常用下载专区下载，如果《报到证》需要派遣到单位的学生请点击下载“就业协议书模板”，如果报到证不需要派遣到单位的学生可点击下载“就业协议简版”）。

3、为便于管理，请毕业生在协议书上必须填好个人协议书编号和用人单位信息包括单位名称、单位性质、单位组织机构代码等，单位组织机构代码查询网址：http://www.nacao.org.cn/，查询时间为工作日的8:00-17:00，单位名称以查询的组织机构代码对应的机构名称为准，不得随意填写。）。

 4、户口迁移证（入学时户口迁移到学校的同学必须将户口迁出）和毕业证将于返校的两天时间安排签领。

 5、凡在学校办了国家助学贷款的同学及时办理还款手续。

6、未缴纳学杂费的同学，建议在返校前抓紧时间缴费。需要汇款缴费的学生，请在汇款时在“汇款用途”栏中注明“××班×××的学费”等相关信息，并请妥善保管好银行汇款凭证，以备查对核实。

学院账户信息为：

开户单位：湖南石油化工职业技术学院

账 号：5885 5736 0404

开 户 行：岳阳市中国银行长岭支行

联系人：苏老师，电话07308452821

 7、要求全体同学返校后遵守学校纪律，注意作息时间，避免给在校同学的期末复习、考试等造成影响。

**三、手续办理程序**

 ①到班主任处签到登记——②宿舍管理中心——③图书馆（有未归还图书的同学）——④招生就业处（交用人单位劳动合同或就业协议书、领取毕业派遣单））——⑤财务（未缴清学杂费的同学）——⑥系部（交毕业论文或实习报告）——⑦教务处（交学生证、有毕业成绩不合格的同学）——⑧学生处学生资助中心（办理还贷手续）——⑨保卫处户籍（有户口迁移的同学）——⑩团委（办理团组织关系）——⑧教务处学籍管理（领取毕业证）

  联系电话：

石化技术工程系学工办彭贵斌老师  13397502996

石化装备工程系学工办方小红老师  13397502876

石化管理工程系学工办杨思恩老师  13397502705

招生就业处李神灵老师             18182008115

学生资助中心  郭超老师          13397502697

学生处 0730-8456539

 湖南石油化工职业技术学院学生处

                  2016年6月5日