

二院教学会议

主持人: 胥院

时间: 11.4 (周三) 中午12点半

地点: 悦知楼101

参会人员: 校企专业负责人, 企业辅导员

1. 言论, 形象 (不诋毁), 正确引导
2. 课堂 (听课对象: 校内, 校外工作经验, 企业教师)
3. 各沟通
4. 上课设备 (关灯, 关电, 关门, 椅子复位)
5. 教案, 计划准备
6. 作业布置 (19, 20级必须布置)
7. 身份证, 技能证, 学历证书扫描件给教研室主任(韦)

湖南...

时间: 11月13日下午4点 (综合楼404 党政楼2楼)

教学例会 (如同上周一节课)

舒: 20大数据: 已成体系, 1班有基础, 2班无基础 (少量1-3人及年初), 治政,

(跟着来, 不推)

舒: 19大数据: { 停歇, 回版.

阿伟东, 曾学武 原记录.

3班 (谢露真退学), 需超哥与关注3班相关同学.

冯: 19 VR: { 1班: 治政, 参差不齐, 可控. (2-3年秋)

2班: 安静, 冯贵元 (均部, 不听课, 上不来一半, 邓雨奔)

夏: 20 VR: { 学生自主学习, 需要给学生引导. (何, 尚, 大二需要什么有一些帮助)

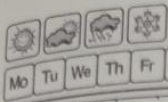
1班 操

2班: 听政, 下同都在宿舍 (空调?)

何: 19 VR { 听课, 带后进者, (1班) — 召北五节文.

需要注意有退学意向的学生, 有异常信息.

2班: 进后核对反馈, 小组督促, 便喜欢/给平面 — 问老师.



舒: 周8 下周 同=下条. 同=上条.

舒. 叶: 周12 (12月)

Memo No. _____

Date / /

时间: 11月20日下午4点 (结合懂4名党员课)

教指同例会.

1. 工作部署. 领会11月绩效工作

① 技能大赛下周开始. 暂定孙. 桂. 舒. 伟. 各周¹². 一技能大赛课程方案. 5'

② 增值考记保方案: 杨超. 杨慧帆. 汤英. 夏妙芳. 11.30前完成. 5'

从证书考的. 报考条件. 预估费用(报费). 预计课时. 同4. 换保时间. 15分.

③ 何苗. VR目前所授两门课程 评估标准 需具体可执行. 可不含. 5'

11.30前完成修改总结汇报

2. 人才培养方案修改. (共同讨论)

分三个模块. 题库指导. 杨超

3. 题库编写: 大数据: 杨超. 杨慧帆. VR: 何苗. 汤英. 夏妙芳. 11.30前

4. 杨超. 杨慧帆老师走'上好如何一堂课'分享.

大数据 11.30前
稿. VR 12.10前

备课: (知识清晰. 考虑学情. 设计案例).

讲课: (台风要稳. 互动要强. 有激情. 语气语调一抑扬顿挫)

开课: 课堂回顾. 新课引入. 新课讲解. 课堂练习. 课堂总结.

贯穿

总结

时间: 11月27日中午12点45分 (综合楼404党员之家)

1. 宣科卓鼎信息 - 石化项目教学部部门制度, 12月4号前发工单.
2. OA系统培训 - 另做.
3. 周例会: 12.4 杨超 [12.18] 杨超 [12.25] 何苗主持, 需做会议记录.
3. 月度会议: 12.4 杨超主持, 周例会, 12.18 杨超, 12.11.12.25 何苗, 需做会议记录, 学校相关文件, 大数据杨超, VR, 何苗.
4. 12月主题: "学术评估".
5. 课程变动: 何苗, 夏在岳取兼课, 下周开始上, 课表已发, 与岳取联系, 赵舒代替PPT, 课表改, 按发我课表执行, 提前备课 (备课, 签字等)
6. 大数据赵舒发超哥记录, VR作为12月工作计划, 入培送后, 万霖 (增值课) 发我.
7. 月度总结: 超, 赵舒编写杨超, 何, 课程评估杨超, 邀请何苗.

3月, 严抓学风, 公开课

3/4 周例会 (开学冲会议)

1. 19-20级揪出勤, 作业完成情况 (首月严抓), 保留数据.
2. 通过数据反映问题学员, 做问题学员处理, (谈话, 提供帮助, 处罚, 处理)
3. 课程资源包: ①规范 ②下发 ③考核 (旧)
4. 随堂听课 (10-20分钟), 打分, 纳入考核.
5. 公开课, 课表出来后, 3-4月各挑选2名教员, 作为公开课.
3. 周例会改革, 先写周报, 填多OA系统中, 表格, 交流数据, 出勤作业, 课程进度与计划中匹配情况, 进度快慢, 问题学员? 是处理.