



毕业设计工作解析

湖南石化职院教务处周定林

Hunan Petrochemical Vocational Technology College

湖南石化职业技术学院





毕业设计的依据

- 1、《关于印发〈关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）〉的通知》（湘教通〔2015〕218号）
- 2、《关于加强新时代高等职业教育人才培养培养方案工作的若干意见（湘教通〔2018〕38号）》
- 3、关于开展2019年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知（湘教通〔2019〕214号）
- 4、关于印发《关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见》《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》的通知（湘教发〔2019〕22号）
- 5、关于开展2020年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知





毕业设计工作的基本要求

一、统筹安排毕业设计课程

毕业设计应作为**必修课程**进入各**专业人才培养方案**，且需制定相应的**毕业设计标准**。一般安排在**毕业学年**实施，主要环节包括**指导选题**、**下达任务**、**组织实施**、**答辩与成绩评定**等，**教学时长**可根据各**专业的特点**合理确定。原则上集中安排，**教学时长**根据各**专业的特点**合理确定（一般不少于**四周**）。





毕业设计工作的基本要求

二、完善毕业设计标准体系建设

参照省教育厅发布的专业大类**毕业设计指南**（附件 1~19）制定**相关专业（类）毕业设计标准**，明确各专业毕业设计选题类别及要求，规范成果表现形式与评价指标等，确保毕业设计实施有据可依。**毕业设计成果可以表现为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等**，其中物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等应有必要的设计说明。





毕业设计工作的基本要求

三、加强毕业设计指导教师队伍建设

指导教师一般应具有中级以上专业技术职务或具有 1 年以上相关专业实践经验，第一次指导毕业设计的教师应配备有经验的教师协同指导。学校要配备数量足够、结构合理的毕业设计指导教师队伍，每位教师指导学生数原则上不超过 15 人。探索了毕业设计“双导师”制。





毕业设计工作的基本要求

四、科学确定毕业设计任务

选题应符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。





毕业设计工作的基本要求

四、科学确定毕业设计任务

设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。任务书应明确设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。学校应建立毕业设计选题动态调整机制，主动适应行业、企业发展新需求、新变化，每年选题更新30%左右，每4年全部更新一次。





毕业设计工作的基本要求

五、完整组织毕业设计教学

教师根据学校毕业设计工作方案要求指导学生选题、向学生下达毕业设计任务并全程指导学生实施。学生应独立完成毕业设计任务，按照下达的毕业设计任务开展毕业设计，形成体现个人工作任务的毕业设计成果。学生完成毕业设计任务后，学校统一组织答辩。





毕业设计工作的基本要求

五、完整组织毕业设计教学

毕业设计成果**严禁剽窃或抄袭**，学生按小组开展毕业设计的，但**同一选题不超过3人**，其任务书、成果报告书应体现不同的工作任务和特点，**学生独立完成设计任务，不可全部雷同。**





毕业设计工作的基本要求

六、严格考核毕业设计成果

毕业设计考核应涵盖学生完成的过程、成果和答辩表现等。过程评价主要考核学生是否完整地执行毕业设计实施计划；成果评价主要考核其科学性、规范性、完整性和实用性，答辩评价主要考核学生对设计任务的整体把握能力和回答问题的准确性。





毕业设计工作设计标准



一、学校毕业设计工作

主要包括学校有关毕业设计的管理制度、相关标准、学生毕业设计工作方案、学生毕业设计成绩。

1. 管理机制。以学生毕业设计相关制度文件为主要考察依据，重点评价学校毕业设计的管理机构设置、各项管理制度建设和相关标准制订情况。

2. 组织实施。以学生毕业设计组织实施部门的工作方案、指导教师任务分配为主要考察依据，重点评价毕业设计工作实施的规范性。

3. 质量监控。以学校毕业设计质量监控标准、部门及教师考核材料以及学生毕业设计成果质量为主要考察依据，重点评价学校对毕业设计质量监控的有效性。





毕业设计工作设计标准



学生毕业设计工作评价指标及权重

| 一级指标 | 二级指标 | 指标内涵 | 分值权重 (%) |
|---------|--------------|---|----------|
| 1. 管理机制 | 1.1 管理机构 | 有明确的毕业设计管理机构，并确定了各管理部门的工作职责，统筹、协调、组织、实施、考核和监督分工明确。 | 5 |
| | 1.2 管理制度 | 制订了毕业设计工作的相关管理制度，对毕业设计工作安排、毕业设计任务分配、指导教师配备、毕业设计教学组织、毕业设计成果要求、毕业设计成果考核做出了明确规定；建立了毕业设计工作问责机制。 | 10 |
| | 1.3 相关标准 | 毕业设计作为必修课列入了各专业人才培养方案；各专业制订了相应毕业设计标准，对毕业设计课题选择、实施流程和技术规范等进行了具体的规定。 | 5 |
| 2. 组织实施 | 2.1 工作布置 | 实施部门制定了详细的毕业设计工作方案，对院（系）毕业设计工作进行统筹安排和布置。 | 5 |
| | 2.2 教师配备 | 配备了数量足够、结构合理的指导教师队伍，指导教师具有中级以上专业技术职务，每位教师指导学生数不超过15人；探索了毕业设计“双导师”制。 | 5 |
| | 2.3 任务下达 | 指导教师给每位学生下达了毕业设计任务，同一选题不超过3名学生同时使用，学生独立完成设计任务；毕业设计选题每年更新30%左右，每4年全部更新一次。 | 10 |
| | 2.4 教学组织 | 指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参加毕业设计答辩等；毕业设计指导记录完整，指导过程真实有效。 | 10 |
| | 2.5 考核评价 | 毕业设计成果评价、答辩评价等环节规范实施，有评价记录，评价结果客观。 | 10 |
| 3. 质量监控 | 3.1 监控运行 | 学校制定了毕业设计质量监控标准，开展了毕业设计抽查工作。 | 5 |
| | 3.2 毕业设计成果质量 | 学生毕业设计成果质量普遍较高，未发现任何形式的剽窃与抄袭。 | 30 |
| | 3.3 结果运用 | 学校将毕业设计质量抽查结果与部门工作及教师个人考核挂钩。 | 5 |





毕业设计抽查工作任务



主要包括学校有关毕业设计的管理制度、相关标准、学生毕业设计工作方案、学生毕业设计成绩。

所有二级学院审核人为各二级学院负责毕业设计工作的主管领导，答辩小组组长和综合成绩评定人签字不能是指导老师本人。

| 完成人 | 完成任务 |
|---------|-----------------|
| 专业带头人完成 | 人才培养方案 |
| | 毕业设计课程标准 |
| | 行业企业相关标准 |
| 指导老师完成 | 指导检查记录 |
| | 过程评分表 |
| | 成果评分表 |
| 相关负责人 | 答辩记录 |
| | 答辩评分表 |
| | 综合成绩评定表 |
| 二级学院完成 | 监控运行、成果质量、结果运用 |
| | 近5年选题对照及更新计划一览表 |
| | 教师配备及选题情况汇总表 |
| | 学生毕业设计展示网址列表 |



毕业设计抽查工作任务



二、学生毕业设计成果

主要包括毕业设计任务书（重点评价其专业性、实践性、可行性和工作量。）设计方案、作品（产品）、成果报告书，重点评价其科学性、规范性、完整性和实用性。

作品（产品）一般应以产品设计、工艺设计、方案设计等方式呈现，严禁以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

| 序号 | 学生相关资料 |
|----|-----------------|
| 1 | <u>毕业设计任务书</u> |
| 2 | <u>学生毕业设计方案</u> |
| 3 | <u>作品（产品）</u> |
| 4 | <u>成果报告书</u> |





毕业设计抽查存在问题

五、设计进程（时间安排计划）

| | | | |
|-------------|---|-------------|-------------|
| 2020年01月04日 | — | 2020年02月25日 | 选题、调研、收集资料 |
| 2020年02月26日 | — | 2020年03月05日 | 论证、开题、填写任务书 |
| 2020年03月06日 | — | 2020年03月22日 | 设计（方案、初稿） |
| 2020年03月23日 | — | 2020年03月31日 | 第一次修改 |
| 2020年04月01日 | — | 2020年04月05日 | 指导教师与评阅人评分 |
| 2020年04月06日 | — | 2020年04月10日 | 第二次修改，定稿 |
| 2020年04月10日 | — | 2020年04月20日 | 毕业设计答辩 |
| 2020年04月21日 | — | 2020年05月31日 | 成绩评定、上传至空间 |

2. 培养孩子们对英语的兴趣 错误!未定义书签。

二零二零年五月

签字日期：2020.4.26

参考文献

- [1]马译文. 课程教育方法[J]. 培养策略, 2005, 卷号(3): 93-95.
- [2]陈俊梅. 当代幼儿教育实践[J]. 幼儿教育, 20093, 卷号(1): 21-23.
- [3]李英. 校园英语[J]. 现代化幼儿学前教育, 2002, 卷号(3): 77-78.
- [4]余晓坤. 名师在线辅导 [J]. 教具玩具, 2005, 卷号
- [5]贺文, 郑刚. 现代教育论[M]. 北京: 中国水利水电出版社, 2005.
- [6]董进雷. 校内外教育[M]. 北京: 中国物资出版社, 2011. 22-23.
- [7]李巧叶. 现代化实际. 北京: 科学出版社, 2009. 70-72.
- [8]甘瑾. 中国机关后勤. 北京: 清华大学出版社, 北京交通大学出版社, 2009. 55.
- [9]邵青. 中国商报, 20063, (6): 3-5.
- [10]蔡丽. 幼教资料. 上海: 印刷工业出版社, 2009. 58-63.





毕业设计抽查存在问题

- 2020年01月04日 — 2020年02月25日 选题、调研、收集资料
- 2020年02月26日 — 2020年03月05日 论证、开题、填写任务书
- 2020年03月06日 — 2020年03月22日 设计（方案、初稿）
- 2020年03月23日 — 2020年03月31日 第一次修改
- 2020年04月01日 — 2020年04月05日 指导教师与评阅人评分
- 2020年04月06日 — 2020年04月10日 第二次修改，定稿
- 2020年04月10日 — 2020年04月20日 毕业设计答辩
- 2020年04月21日 — 2020年05月31日 成绩评定、上传至空间

签字日期：2020年4月

专业带头人签字：张丽

1、活动时间

2020年8月7日—8月9日

二级学院负责人签字（加盖公章）：





毕业设计抽查存在问题



五、设计进程（时间安排计划）

第一周：以岳阳平江为市场进行调查和分析，了解新新娘婚纱摄影的优力，对当地的人文环境和社会环境进行分析。

第二周：通过第一周的市场调查，了解到消费者的需求和市场的需求，列的活动促销方案，并进行宣传，让顾客了解本店此次的促销活动。

第三周：进行活动的安排，对人员和资金进行核算，对活动支出和未来进行分析。安排人员到位。

第四周：活动时对现场进行引导，保证用户对活动有一定了解，推展。活动结束后对现场进行清理，整理客户资料，统计此次活动的销量以及品的数量。

五、设计进程（时间安排计划）

- 2020年01月04日 — 2020年02月25日 选题、调研、收集资料
- 2020年02月26日 — 2020年03月05日 论证、开题、填写任务书
- 2020年03月06日 — 2020年03月22日 设计（方案、初稿）
- 2020年03月23日 — 2020年03月31日 第一次修改
- 2020年04月01日 — 2020年04月05日 指导教师与评阅人评分
- 2020年04月06日 — 2020年04月10日 第二次修改，定稿
- 2020年04月10日 — 2020年04月20日 毕业设计答辩
- 2020年04月21日 — 2020年05月31日 成绩评定、上传至空间

（三）活动时间地点

1. 活动时间

2019年8月6日——2019年8月8日





毕业设计抽查存在问题

1、排版格式不规范，目录有误。应用的模板不统一。上传的资料无法直接打开。

2、部分学生选题不合理，如xx工艺设计，这样的题目太大。

3、部分设计任务书中，没有明确的设计要求、表述不清，或设计的基本条件不够，指导教师没有认真把关，导致设计要求缺失或设计目的不明确。以知识目标为主；不能体现毕业设计的专业与实践性。；设计进度前后不一致（如设计时间为3月20日完成答辩，但是任务书的审批时间是3月17日）；一个班级同一指导老师的答辩时间不同，有的3月有的5月。





毕业设计抽查存在问题



- 4、部分指导教师对学生的毕业设计成果说明书、任务书等没有进行认真检查。其题目不一致。
- 5、部分成果中依然存在有“论文”、“课程设计”等字眼；有的两组题目相同，内容相近，无法体现学生独立完成设计任务。成果表现形式有误，如：“**毕业设计成果**”
- 6、上传内容重复，且有张冠李戴现象。





毕业设计抽查建议



1、充分考虑疫情防控形势带来的影响，合理调整毕业设计任务及毕业设计指导和答辩流程。要按照学校毕业设计工作方案，确保毕业设计工作各环节落实到位，并对材料的真实性负责。（设计的时间为2020年2月—4月，一定要有疫情防控的措施）

2、依据行业企业新技术、新标准、新工艺、新业态等适时更新设计内容。（参考文献不宜为2015年前的参考资料）

3、格式规范，逻辑合理，专业带头人和负责人审核到位。

（不建议将名字、日期、公章以电子图片形式插入。）



2020年毕业设计各专业人数情况统计表

| 序号 | 所属学院 | 专业代码 | 专业名称 | 学制 | 人数 | 对应的指南 |
|----|---------|--------|-----------|----|-----|-------|
| 1 | 机电工程学院 | 560302 | 电气自动化技术 | 3 | 102 | 附件6 |
| 2 | 机电工程学院 | 560303 | 工业过程自动化技术 | 3 | 38 | 附件6 |
| 3 | 机电工程学院 | 560110 | 焊接技术与自动化 | 3 | 14 | 附件6 |
| 4 | 机电工程学院 | 560610 | 无人机应用技术 | 3 | 24 | 附件6 |
| 5 | 经管信息学院 | 630701 | 市场营销 | 3 | 20 | 附件13 |
| 6 | 经管信息学院 | 630903 | 物流管理 | 3 | 28 | 附件13 |
| 7 | 经管信息学院 | 610211 | 信息安全与管理 | 3 | 15 | 附件11 |
| 8 | 经管信息学院 | 610212 | 移动应用开发 | 3 | 39 | 附件11 |
| 9 | 石化工程学院 | 570207 | 工业分析技术 | 3 | 37 | 附件7 |
| 10 | 石化工程学院 | 570203 | 石油化工技术 | 3 | 219 | 附件7 |
| 11 | 石化工程学院 | 570201 | 应用化工技术 | 3 | 35 | 附件7 |
| 12 | 石化工程学院 | 520403 | 油气储运技术 | 3 | 23 | 附件7 |
| 13 | 湘北女校教学部 | 640101 | 旅游管理 | 3 | 67 | 附件14 |
| 14 | 湘北女校教学部 | 630701 | 市场营销 | 3 | 28 | 附件13 |
| 15 | 湘北女校教学部 | 610211 | 信息安全与管理 | 3 | 46 | 附件11 |
| 16 | 湘北女校教学部 | 670203 | 应用英语 | 3 | 41 | 附件17 |

机电工程学院：178人

经管信息学院：102人

石化工程学院：314人

湘北女子教学部：182人



毕业设计抽查建议



- 4、仔细阅读相关文件资料，认真对待毕业设计工作，将最新要求和相关模板准确告知各指导老师。
- 5、认真自查、相互检查、全面排查，一定要避触犯底线。
- 6、严格按实施进程完成设计工作，及时上传工作资料，各二级学院安排自己学院的网页管理员及时上传工作资料，并组建专家团队仔细查阅所上传的资料，发现问题及时按要求进行整改。

